

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани

Принято на общем собрании
трудового коллектива.

«Утверждаю»
Директор

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани
Н.Г.Романова

Директор
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г.Казани
Я.И.Туркенич

Протокол № 3 от «25» января 2022 г.

Введено в действие приказом
от «25» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

II. Основные понятия

«**Законные представители**» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«**Целевые взносы**» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«**Добровольное пожертвование**» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«**Жертвователю**» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

III. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

V. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

VI. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
- 6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

VII. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родителей и благотворителей.
- 7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Директору МБУДО
«Детская музыкальная школа № 1
им. П.И.Чайковского» г. Казани
Туркеничу Я.И.

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

КВИТАНЦИЯ	МБУДО "Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского" г.Казани ИНН 1655038053, КПП 165501001, ОКТМО 92701000			БАРС
	<small>(получатель платежа)</small> Р/с № 03234643927010001100 Л/с № ЛБВ 71820024 ДМШ 1 им.П.И.Чайковского			
	<small>(счет получателя)</small> Отделение - НБ Республика Татарстан БИК : 019205400			
	<small>(наименование банка)</small> К/с № 40102810445370000079 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г.Казань			
	Вид платежа: 8200000000000000155 Доходы школ			
			ФИО	Детская группа
	Учреждение	Дата	Назначение платежа	Сумма
ДМШ № 1 им.П.И.Чайковского		ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ		
Код для терминала	00141000250	Код учреждения	171820010	
Плательщик (подпись) _____		Дата _____		

линия отреза

КВИТАНЦИЯ	МБУДО "Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского" г.Казани ИНН 1655038053, КПП 165501001, ОКТМО 92701000			БАРС
	<small>(получатель платежа)</small> Р/с № 03234643927010001100 Л/с № ЛБВ 71820024 ДМШ 1 им.П.И.Чайковского			
	<small>(счет получателя)</small> Отделение - НБ Республика Татарстан БИК : 019205400			
	<small>(наименование банка)</small> К/с № 40102810445370000079 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г.Казань			
	Вид платежа: 8200000000000000155 Доходы школ			
			ФИО	Детская группа
	Учреждение	Дата	Назначение платежа	Сумма
ДМШ № 1 им.П.И.Чайковского		ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ		
Код для терминала	00141000250	Код учреждения	171820010	
Плательщик (подпись) _____		Дата _____		